



Politechnika Lubelska

Biuro Zamówień Publicznych

20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 40A

tel. +48 81 538 46 32, e-mail: bzp@pollub.pl

Nr sprawy: KP-272-PNU-13/2020



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej

214 000 EURO prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

Sukcesywna dostawa drobnego sprzętu i akcesoriów komputerowych na potrzeby Politechniki Lubelskiej

Zatwierdził

Rektor Politechniki Lubelskiej

Prof. dr hab. inż. Piotr Kacejko

Lublin, dn. 25 lutego 2020 r.



Politechnika Lubelska

Biuro Zamówień Publicznych

20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 40A

tel. +48 81 538 46 32, e-mail: bzp@pollub.pl

ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa: **Politechnika Lubelska**
2. Adres: Nadbystrzycka 38 D
20 – 618 Lublin
NIP: 7120104651
REGON: 000001726
3. Adres strony internetowej: www.pollub.pl
4. Jednostka prowadząca: Biuro Zamówień Publicznych
tel.: 81 538 46 32
e-mail: bzp@pollub.pl
godziny pracy biura: od 7:00 do 15:00
(od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)
5. Rodzaj Zamawiającego: Uczelnia wyższa publiczna
6. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.
7. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformy <https://e-propublico.pl>, przy czym pełna dokumentacja postępowania jest udostępniona na stronie internetowej:
<http://www.pollub.pl/pl/uczelnia/zamowienia-publiczne/przetargi-specyfikacje-istotnych-warunkow-zamowienia>

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.),
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453),
 - d) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r., poz. 2450).
3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r., poz. 2450), w odniesieniu do dostaw i usług.
4. Użyte w niniejszej SIWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.),
 - 2) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ,
 - 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
 - 5) „Zamawiający” – Politechnika Lubelska,
 - 6) „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - 7) „JEDZ” – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE,



- 8) „RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 9) „kwalifikowany podpis elektroniczny” – podpis wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.).
5. Zamawiający informuje, iż w sprawach nieuregulowanych w niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 1843 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2019 r., poz. 1145 ze zm.).
6. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
7. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **KP-272-PNU-13/2020**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
8. **Tylko w przypadku sprzętu wymienionego w załączniku nr 8 ustawy o VAT:** Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy wystąpić do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego o zgodę na zastosowanie stawki podatku VAT wynoszącej 0%. Ponadto Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy zaświadczenia z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego o możliwości zastosowania stawki VAT „0” w terminie 7 dni od daty jego otrzymania lub poinformowania Wykonawcy o braku możliwości zastosowania stawki VAT 0% w terminie 7 dni od daty otrzymania takiej informacji.

3

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa drobnego sprzętu komputerowego na potrzeby ujednolicenia sprzętu u Zamawiającego, wymianę starego sprzętu i zużytego sprzętu na nowy. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie na każdorazowe zlecenie Zamawiającego.
2. Zamówienie podzielone jest na 11 części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert dla wszystkich części.
3. Zamówienie składa się z następujących części:
 - Część 1:** Urządzenie wielofunkcyjne laserowe 40 szt., min. 20 szt. + 20 szt. prawa opcji
 - Część 2:** Drukarka laserowa mono 30 szt., min. 15 szt. + 15 szt. prawa opcji
 - Część 3:** Drukarka laserowa kolor 30 szt., min. 15 szt. + 15 szt. prawa opcji
 - Część 4:** Dysk przenośny 2,5" 70 szt., min. 35 szt. + 35 szt. prawa opcji
 - Część 5:** Dysk SSD wewnętrzny 2,5" 70 szt., min. 35 szt. + 35 szt. prawa opcji
 - Część 6:** Dysk HDD wewnętrzny 2,5" 60 szt., min. 30 szt. + 30 szt. prawa opcji
 - Część 7:** Zestaw klawiatura + mysz bezprzewodowa 100 szt., min. 50 szt. + 50 szt. prawa opcji
 - Część 8:** Mysz bezprzewodowa 120 szt., min. 60 szt. + 60 szt. prawa opcji
 - Część 9:** Mysz przewodowa 170 szt., min. 85 szt. + 85 szt. prawa opcji
 - Część 10:** Klawiatura przewodowa 100 szt., min. 50 szt. + 50 szt. prawa opcji
 - Część 11:** Zewnętrzny napęd optyczny 10 szt., min. 5 szt. + 5 szt. prawa opcji
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
5. **W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji.** Podane ilości sztuk obejmują **maksymalny** poziom ilościowy, jaki Zamawiający może zamówić wykorzystując prawo opcji. Ilością podstawową, jaką Zamawiający jest zobowiązany zamówić jest ilość 50 %, to jest połowa ilości maksymalnych podanych w opisie. Realizacja będzie każdorazowo potwierdzana na zleceniach kierowanych do Wykonawcy wraz z podaniem źródeł finansowania.



Politechnika Lubelska

Biuro Zamówień Publicznych

20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 40A

tel. +48 81 538 46 32, e-mail: bzp@pollub.pl

6. Zamówienie będzie częściowo współfinansowane ze środków Unii Europejskiej na potrzeby realizacji wybranych projektów.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN. Wykonawcy, którego walutą rozliczeniową jest inna niż PLN, zobowiązany jest przeliczyć walutę obcą, na podstawie średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
8. Miejsce realizacji zamówienia: Politechnika Lubelska, ul. Nadbystrzycka 40, 20-618 Lublin, Magazyn Centralny.
9. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
 - 30237100-0 - Części komputerów,
 - 30216000-6 - Czytniki magnetyczne lub optyczne,
 - 30234000-8 - Nośniki do przechowywania,
 - 30234100-9 - Dysk magnetyczny,
 - 30234500-3 - Pamięci do przechowywania danych,
 - 30234600-4 - Pamięć flash,
 - 30237131-6 - Karty elektroniczne,
 - 30237280-5 - Akcesoria zasilające,
 - 30237300-2 - Wyroby komputerowe,
 - 30237400-3 - Akcesoria do wprowadzania danych

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia stanowi dostawy sukcesywnie realizowane w terminie do 31 grudnia 2020 r. Poszczególne zamówienia jednostkowe będą realizowane w terminie do 21 dni od dnia przesłania zamówienia faxem lub pocztą elektroniczną przez Zamawiającego.

4

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. **Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.**
 - c) zdolności technicznych lub zawodowych: **Zamawiający określa warunki w następującym zakresie:**

posiadania doświadczenia

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał:

Dla części 1:

- **co najmniej jedną dostawę, której przedmiotem była dostawa urządzeń wielofunkcyjnych lub podobnego sprzętu, o wartości nie mniejszej niż: 50 000 zł brutto wraz z referencjami / dokumentami potwierdzającymi, że ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.**

Dla części 2:

- **co najmniej jedną dostawę, której przedmiotem była dostawa drukarek lub podobnego sprzętu, o wartości nie mniejszej niż: 20 000 zł brutto wraz z referencjami / dokumentami potwierdzającymi, że ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.**



Dla części 3:

- co najmniej jedną dostawę, której przedmiotem była dostawa drukarek lub podobnego sprzętu, o wartości nie mniejszej niż: 30 000 zł brutto wraz z referencjami / dokumentami potwierdzającymi, że ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Dla części 4:

- co najmniej jedną dostawę, której przedmiotem była dostawa dysków przenośnych lub podobnego sprzętu, o wartości nie mniejszej niż: 15 000 zł brutto wraz z referencjami / dokumentami potwierdzającymi, że ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Dla części 5:

- co najmniej jedną dostawę, której przedmiotem była dostawa dysków wewnętrznych lub podobnego sprzętu, o wartości nie mniejszej niż: 25 000 zł brutto wraz z referencjami / dokumentami potwierdzającymi, że ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Dla części 6:

- co najmniej jedną dostawę, której przedmiotem była dostawa dysków wewnętrznych lub podobnego sprzętu, o wartości nie mniejszej niż: 15 000 zł brutto wraz z referencjami / dokumentami potwierdzającymi, że ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Dla części 7:

- co najmniej jedną dostawę, której przedmiotem była dostawa klawiatur i myszy komputerowych lub podobnego sprzętu, o wartości nie mniejszej niż: 10 000 zł brutto wraz z referencjami / dokumentami potwierdzającymi, że ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Dla części 8:

- co najmniej jedną dostawę, której przedmiotem była dostawa myszy komputerowych lub podobnego sprzętu, o wartości nie mniejszej niż: 5 000 zł brutto wraz z referencjami / dokumentami potwierdzającymi, że ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Dla części 9:

- co najmniej jedną dostawę, której przedmiotem była dostawa myszy komputerowych lub podobnego sprzętu, o wartości nie mniejszej niż: 7 000 zł brutto wraz z referencjami / dokumentami potwierdzającymi, że ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Dla części 10:

- co najmniej jedną dostawę, której przedmiotem była dostawa klawiatur komputerowych lub podobnego sprzętu, o wartości nie mniejszej niż: 5 000 zł brutto wraz z referencjami / dokumentami potwierdzającymi, że ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Dla części 11:

- co najmniej jedną dostawę, której przedmiotem była dostawa napędów optycznych lub podobnego sprzętu, o wartości nie mniejszej niż: 700 zł brutto wraz z referencjami / dokumentami potwierdzającymi, że ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Przez wartość jednej dostawy Zamawiający rozumie łączną wartość wykonywanych dostaw w ramach jednej umowy. W przypadku złożenia oferty na kilka części Wykonawca może również wykazać dostawę o łącznej wartości / sumie kwot określonych wyżej, dla wszystkich części, na które składa ofertę Wykonawca.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanawiać Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w szczególności powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do



którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, podpis każdego z Wykonawców. W przypadku braku podpisu na pełnomocnictwie któregoś z Wykonawców, powinno zostać wystawione niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika - Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika – Lidera na dokumencie pełnomocnictwa). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy, natomiast warunki spełnienia udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując przedmiot zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w oryginale pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający żąda wykazania, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu zgodnie z informacjami wskazanymi w rozdziale VI SIWZ.

ROZDZIAŁ VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy, na podstawie okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 2344 ze zm.);
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13, pkt 14 i pkt 16-20 ustawy Pzp oraz o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocny wyrok zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie upłynął okres obowiązywania tego zakazu, określony w tym wyroku.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna dowody przedstawione na podstawie ust. 3 za wystarczające.

6

ROZDZIAŁ VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą:**
 - 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12) - 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 8) ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w Rozdziale V SIWZ. Wykonawca składa powyższe oświadczenia **w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** sporządzone według wzoru standardowego formularza określonego rozporządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – zakres oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.



Dodatkowe informacje dotyczące sporządzenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ):

- a) Wykonawca przygotowując Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) może ograniczyć się tylko do wypełnianie sekcji A części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV. Zamawiający właściwej (dowodowej) weryfikacji spełnienia konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu dokona co do zasady na zakończenie postępowania, w oparciu o stosowne dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej.
 - b) Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
 - c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.
 - d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie tj. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - e) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy/ innego podmiotu /każdego Wykonawcy występującego wspólnie.
- 2) **W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca składa pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). Forma dokumentu: oryginał lub notarialnie poświadczona kopia za zgodność z oryginałem.
- 3) **Dokument potwierdzający wniesienie wadium** na zasadach określonych w rozdziale IX SIWZ.
- 4) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wraz z ofertą należy przedłożyć **zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**. Wzór dokumentu stanowi załącznik do SIWZ.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia, okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
- 1) Dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;
 - b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – *wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
 - c) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
 - d) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;



2) Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)

Wykonawca zamiast dokumentów wskazanych w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1) ppkt a) niniejszej SIWZ, składa następujące dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
- b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdział VII ust. 2 pkt 1) ppkt b) niniejszej SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Wykaz wykonanych dostaw, według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane.
- 2) Dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane należyście. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć opis urządzeń technicznych. Należy w szczególności podać producenta oraz model oferowanego sprzętu oraz typ/producenta/parametry techniczne elementów składowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz technicznych kryteriach oceny, tak aby Zamawiający mógł na tej podstawie sprawdzić zgodność oferowanego sprzętu z wymaganiami określonymi w SIWZ.

5. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:

- 1) Oświadczenie o przynależeniu lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ. Wykonawca wraz z oświadczeniem może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązanie z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencyjności w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny mieć formę dokumentu elektronicznego tj. powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



7. **W przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą, zgodnie z którą najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII. ust. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. W przypadku dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa ust. 2 Rozdziału VII SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
10. W przypadku oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 Rozdziału VII SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów o ile są one aktualne.
11. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

ROZDZIAŁ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 123), z zastrzeżeniem wymogów określonych poniżej.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej w postępowaniu, jest platforma on-line działająca pod adresem: <https://e-ProPublico.pl> (dalej jako: "Platforma"), przy czym pełna dokumentacja postępowania jest udostępniona na stronie internetowej: <http://www.pollub.pl/pl/uczelnia/zamowienia-publiczne/przetargi-specyfikacje-istotnych-warunkow-zamowienia>.
3. Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą: **Sukcesywna dostawa drobnego sprzętu i akcesoriów komputerowych na potrzeby Politechniki Lubelskiej** – znak sprawy: **KP-272-PNU-13/2020**.
4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/> oraz uznaje go za wiążący.
6. Przystąpienie do postępowania:
 - a) przystąpienie wymaga zarejestrowania i zalogowania Wykonawcy na Platformie. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dotycząca rejestracji, logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, pod linkiem *Instrukcja Wykonawcy*.
 - b) Wykonawca po wybraniu opcji „Zgłoś udział w postępowaniu” otrzymuje możliwość zadawania pytań oraz składania oferty i załączników
 - c) w przypadku problemów technicznych dotyczących pracy Platformy można się kontaktować z serwisem. Godziny pracy biura: pn. - pt. w godzinach 8:00 - 16:00
 - infolinia: 0 801 011 468
 - pod adresem e-mail: propublico@propublico.pl
7. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowe – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
 - a) stały dostęp do sieci Internet,



- b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
 - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
 - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
 - e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
8. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx., .xlsx, .xml.
 9. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - a) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie .pdf należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - b) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES.
 10. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
 - c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji pliku na Platformie.
 11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 12. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy na karcie "Wiadomości", z zastrzeżeniem pkt. 14. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji elektronicznie na adres e-mail: bzp@pollub.pl.
 13. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 123), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy na karcie "Zapytania/Wyjaśnienia". Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę jego zamieszczenia na Platformie. Zaleca się przekazanie pytań również w formie edytowalnej, co przyczyni się do skrócenia czasu udzielania wyjaśnień.
 15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.
 17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy na karcie "Zapytania/Wyjaśnienia", bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie <http://www.pollub.pl/pl/uczelnia/zamowienia-publiczne/przetargi-specyfikacje-istotnych-warunkow-zamowienia>.
 18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
 19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami - **w zakresie zagadnień proceduralnych** związanych z przedmiotem zamówienia:



Damian Sędkak, na nr tel.: +48 81 538 46 32 lub na adres e-mail: bzp@pollub.pl

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości:
 - Dla zadania częściowego nr 1: 1 000.00 PLN (słownie: jeden tysiąc 00/100 PLN)**
 - Dla zadania częściowego nr 2: 500.00 PLN (słownie: pięćset 00/100 PLN)**
 - Dla zadania częściowego nr 3: 1 000.00 PLN (słownie: jeden tysiąc 00/100 PLN)**
 - Dla zadania częściowego nr 4: 400.00 PLN (słownie: czterysta 00/100 PLN)**
 - Dla zadania częściowego nr 5: 500.00 PLN (słownie: pięćset 00/100 PLN)**
 - Dla zadania częściowego nr 6: 400.00 PLN (słownie: czterysta 00/100 PLN)**
 - Dla zadania częściowego nr 7: 300.00 PLN (słownie: trzysta 00/100 PLN)**
 - Dla zadania częściowego nr 8: 150.00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt 00/100 PLN)**
 - Dla zadania częściowego nr 9: 200.00 PLN (słownie: dwieście 00/100 PLN)**
 - Dla zadania częściowego nr 10: 100.00 PLN (słownie: sto 00/100 PLN)**
 - Dla zadania częściowego nr 11: 20.00 PLN (słownie: dwadzieścia 00/100 PLN)**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. a. 1240).
3. Wadium wnoszone **w pieniądzu wpłaca się przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. BANK PEKAO S.A. III O/Lublin, Nr konta: **23 1240 2382 1111 0000 3902 0877 z dopiskiem: „Wadium – postępowanie nr KP-272-PNU-13/2020”**.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz Wykonawca wnosi **w oryginale w formie elektronicznej** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, poprzez wczytanie na platformie dokumentu wadialnego **opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu)**.
6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie gwarancji i poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że ma ona charakter „bezwarunkowy” i „nieodwołalny”, a suma gwarancyjna płatna jest na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości wadium.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł akceptowanej formy wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.



11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ X. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12

ROZDZIAŁ XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **wypełniony formularz „Oferta Wykonawcy”** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ;
 - 2) **oświadczenie** wskazane w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ;
 - 3) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, w przypadku jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
 - 4) **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** w niniejszym postępowaniu, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę nie będą podpisywane przez osobę lub osoby wskazane, jako osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba lub osoby zostały umocowane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionego odpisu, opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 5) **dowód wniesienia wadium.**
5. Oferta powinna być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego Formularza ofertowego (Załącznik do SIWZ), zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych do SIWZ druków, treść składanych oświadczeń, wykazu usług oraz osób powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym postępowaniu.
6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>.
7. Zamawiający określa następującą instrukcję korzystania z Platformy w niniejszym postępowaniu:



- Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "Zgłoś udział w postępowaniu".
 - w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "Zarejestruj". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie.
 - ofertę oraz dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019r. poz. 162 ze zm.).
 - ofertę oraz dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Wykonawca przesyła Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "Załącz plik" i użycie przycisku „Prześlij wybrane pliki”.
 - potwierdzeniem prawidłowo przesłanego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „Plik został poprawnie przesłany na platformę”. Wykonawca, po prawidłowym przesłaniu pliku, może pobrać automatycznie wystawiony przez Platformę dokument EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będące dowodem potwierdzającym czas i fakt dostarczenia dokumentu do właściwego systemu teleinformatycznego Zamawiającego.
8. Wykonawca może samodzielnie wycofać/usunąć ofertę przesłaną przez Platformę. Operacja wycofania jest możliwa do upływu terminu składania ofert.
 9. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dotycząca rejestracji, logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, pod linkiem *Instrukcja Wykonawcy*.
 10. Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 12. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
 13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przesłaną przez Platformę. Operacja wycofania jest możliwa do upływu terminu składania ofert.
 14. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1010), które Wykonawca chce zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "Załącz plik". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2017, poz. 1320) oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju



z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016, poz. 1126 ze zm.).

ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 03.04.2020 r. godz. 12:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 03.04.2020 r. godz. 12:15.**
3. Miejsce otwarcia ofert:
Biuro Zamówień Publicznych, Nadbystrzycka 40A, 20-618 Lublin, pokój nr 5
4. Otwarcie ofert następuje poprzez za pośrednictwem Platformy <https://e-ProPublico.pl/>, na karcie *Oferty/Załączniki*, poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez cenę rozumiane jest zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1830 ze zm.) oraz w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega temu obciążeniu.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu „Oferta Wykonawcy” sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie udziela zaliczek.
4. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swojej oferty jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Cena podana w formularzu winna obejmować wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ.
6. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia.
7. Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wykonawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku od towarów i usług.
9. W przypadku jeżeli złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy ocenie ofert posłuży się następującymi kryteriami:
 - a) **Cena ofertowa brutto – 60%;**
 - b) **Parametry techniczne – 40%;**



Ocenie będzie podlegała łączna cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu „Oferta Wykonawcy”.

2. Zamawiający dokona oceny oferty wg następujących wzorów:

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto przedmiotu zamówienia „C”	60%	60	$C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}$ gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; C _n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C _o – cena oferty ocenianej (brutto). Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. formularz „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60 pkt.
CZĘŚĆ 1: Parametry techniczne – „PT”	40%	40	Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy w zakresie: spełnienie dodatkowych parametrów technicznych w zakresie: -Maksymalna gramatura nośników do co najmniej 200g/m ² -Masa urządzenia poniżej 31kg; -czas wydruku pierwszej strony mono i kolor max 8s -Panel z ekranem dotykowym o przekątnej min. 17cm; -Wydajność standardowa tonera kolorowego min. 6000 str. A4 wg normy producenta, wydruk ciągły; Jeżeli Wykonawca zaznaczy TAK – otrzyma 40 pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy NIE – otrzyma 0 pkt. <i>Oferty, w których Wykonawcy wpiszą inne słowo niż TAK lub NIE zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ. Brak wpisu TAK lub NIE w odpowiedniej rubryce Zamawiający uzna, że oznacza to NIE.</i>
CZĘŚĆ 2: Parametry techniczne – „PT”	40%	40	Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy w zakresie: spełnienie dodatkowych parametrów technicznych w zakresie: 1. Czas wydruku pierwszej strony max 6s szybkość drukowania mono min 44str./min Jeżeli Wykonawca zaznaczy TAK – otrzyma 20 pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy NIE – otrzyma 0 pkt. 2. Obciążenie miesięczne do co najmniej 120 000 str. Maksymalna obsługiwana gramatura papieru do co najmniej 210g/m ² Jeżeli Wykonawca zaznaczy TAK – otrzyma 20 pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy NIE – otrzyma 0 pkt. <i>Oferty, w których Wykonawcy wpiszą inne słowo niż TAK lub NIE zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ. Brak wpisu TAK lub NIE w odpowiedniej rubryce Zamawiający uzna, że oznacza to NIE.</i>



CZĘŚĆ 3: Parametry techniczne – „PT”	40%	40	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy w zakresie: spełnienie dodatkowych parametrów technicznych w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none">• Szybkość druku: min. 33 str./min czarno białą, min.33 str./min kolor dla formatu A4;• Cykl pracy miesięczny nie mniej niż 80 000 stron;• Czas wydruku pierwszej strony: maksymalnie 8 sekund <p>Jeżeli Wykonawca zaznaczy TAK – otrzyma 40 pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy NIE – otrzyma 0 pkt.</p> <p><i>Oferty, w których Wykonawcy wpiszą inne słowo niż TAK lub NIE zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.</i> <i>Brak wpisu TAK lub NIE w odpowiedniej rubryce Zamawiający uzna, że oznacza to NIE.</i></p>
CZĘŚĆ 4: Parametry techniczne – „PT”	40%	40	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy w zakresie: spełnienie dodatkowych parametrów technicznych w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Waga max 200g, 256-bitowe szyfrowanie danych AES <p>Jeżeli Wykonawca zaznaczy TAK – otrzyma 20 pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy NIE – otrzyma 0 pkt.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Gwarancja producenta min. 36 miesięcy <p>Jeżeli Wykonawca zaznaczy TAK – otrzyma 20 pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy NIE – otrzyma 0 pkt.</p> <p><i>Oferty, w których Wykonawcy wpiszą inne słowo niż TAK lub NIE zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.</i> <i>Brak wpisu TAK lub NIE w odpowiedniej rubryce Zamawiający uzna, że oznacza to NIE.</i></p>
CZĘŚĆ 5: Parametry techniczne – „PT”	40%	40	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy w zakresie: spełnienie dodatkowych parametrów technicznych w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Prędkość odczytu wg producenta min. 560MB/s <p>Jeżeli Wykonawca zaznaczy TAK – otrzyma 20 pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy NIE – otrzyma 0 pkt.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Gwarancja producenta min. 36 miesięcy <p>Jeżeli Wykonawca zaznaczy TAK – otrzyma 20 pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy NIE – otrzyma 0 pkt.</p> <p><i>Oferty, w których Wykonawcy wpiszą inne słowo niż TAK lub NIE zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.</i> <i>Brak wpisu TAK lub NIE w odpowiedniej rubryce Zamawiający uzna, że oznacza to NIE.</i></p>
CZĘŚĆ 6: Parametry techniczne – „PT”	40%	40	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy w zakresie: spełnienie dodatkowych parametrów technicznych w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pamięć podręczna min 128MB <p>Jeżeli Wykonawca zaznaczy TAK – otrzyma 20 pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy NIE – otrzyma 0 pkt.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Waga maksymalnie 120g <p>Jeżeli Wykonawca zaznaczy TAK – otrzyma 20 pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy NIE – otrzyma 0 pkt.</p> <p><i>Oferty, w których Wykonawcy wpiszą inne słowo niż TAK lub NIE zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.</i> <i>Brak wpisu TAK lub NIE w odpowiedniej rubryce Zamawiający uzna, że oznacza to NIE.</i></p>



<p>CZĘŚĆ 7: Parametry techniczne – „PT”</p>	<p>40%</p>	<p>40</p>	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy w zakresie: spełnienie dodatkowych parametrów technicznych w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none">• Niski skok, cicha praca klawiszy w klawiaturze• Kolor czarny• Żywotność baterii w klawiaturze do min 36 miesięcy (według danych producenta)• Regulowana wysokość klawiatury• Szerokość klawiatury (dłuższa krawędź) min 430mm• Odporność na zalania <p>Jeżeli Wykonawca zaznaczy TAK – otrzyma 40 pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy NIE – otrzyma 0 pkt.</p> <p><i>Oferty, w których Wykonawcy wpiszą inne słowo niż TAK lub NIE zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.</i> <i>Brak wpisu TAK lub NIE w odpowiedniej rubryce Zamawiający uzna, że oznacza to NIE.</i></p>
<p>CZĘŚĆ 8: Parametry techniczne – „PT”</p>	<p>40%</p>	<p>40</p>	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy w zakresie: spełnienie dodatkowych parametrów technicznych w zakresie:</p> <p>1.Zasięg min. 10m nanoodbiornik sygnału myszki z interfejsem USB; Jeżeli Wykonawca zaznaczy TAK – otrzyma 20 pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy NIE – otrzyma 0 pkt.</p> <p>2.Gwarancja producenta min. 36 miesięcy Jeżeli Wykonawca zaznaczy TAK – otrzyma 20 pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy NIE – otrzyma 0 pkt.</p> <p><i>Oferty, w których Wykonawcy wpiszą inne słowo niż TAK lub NIE zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.</i> <i>Brak wpisu TAK lub NIE w odpowiedniej rubryce Zamawiający uzna, że oznacza to NIE.</i></p>
<p>CZĘŚĆ 9: Parametry techniczne – „PT”</p>	<p>40%</p>	<p>40</p>	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy w zakresie: spełnienie dodatkowych parametrów technicznych w zakresie:</p> <p>1.Długość przewodu min. 1,8m minimalna rozdzielczość pracy 1600 dpi Jeżeli Wykonawca zaznaczy TAK – otrzyma 20 pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy NIE – otrzyma 0 pkt.</p> <p>2. Ilość przycisków min 4 Jeżeli Wykonawca zaznaczy TAK – otrzyma 20 pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy NIE – otrzyma 0 pkt.</p> <p><i>Oferty, w których Wykonawcy wpiszą inne słowo niż TAK lub NIE zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.</i> <i>Brak wpisu TAK lub NIE w odpowiedniej rubryce Zamawiający uzna, że oznacza to NIE.</i></p>
<p>CZĘŚĆ 10: Parametry techniczne – „PT”</p>	<p>40%</p>	<p>40</p>	<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy w zakresie: spełnienie dodatkowych parametrów technicznych w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none">• Możliwość regulacji nachylenia klawiatury• Odporność na zachłapanie• Niskoprofilowe klawisze• Szerokość (dłuższa krawędź klawiatury) min 450mm• Kolor czarny <p>Jeżeli Wykonawca zaznaczy TAK – otrzyma 40 pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy NIE – otrzyma 0 pkt.</p> <p><i>Oferty, w których Wykonawcy wpiszą inne słowo niż TAK lub NIE zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.</i> <i>Brak wpisu TAK lub NIE w odpowiedniej rubryce Zamawiający uzna, że oznacza to NIE.</i></p>



CZĘŚĆ 11: Parametry techniczne – „PT”	40%	40	Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy w zakresie: spełnienie dodatkowych parametrów technicznych w zakresie: <ul style="list-style-type: none">• Waga max 220g Jeżeli Wykonawca zaznaczy TAK – otrzyma 40 pkt. Jeżeli Wykonawca zaznaczy NIE – otrzyma 0 pkt. <i>Oferty, w których Wykonawcy wpiszą inne słowo niż TAK lub NIE zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.</i> <i>Brak wpisu TAK lub NIE w odpowiedniej rubryce Zamawiający uzna, że oznacza to NIE.</i>
---	-----	----	--

3. Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert według poniższego wzoru:

$$Op = C+PT$$

Op – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej;

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena;

PT – ocena punktowa za oceniane kryterium parametry techniczne dla danej części zamówienia od 1 do 11

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i uzyska największą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru dla danej części.

ROZDZIAŁ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

18

1. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp. W terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów w przypadku, gdy została złożona tylko jedna oferta. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający wymaga, żeby osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może żądać dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.



ROZDZIAŁ XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wszelkie informacje dotyczące treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy zostały wskazane w jej wzorze stanowiącym załącznik do SIWZ.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać art. 144 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z ze zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:
Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Sekretariat Departamentu Odwołań tel.: (22) 458 78 01, faks: (22) 458 78 00, (22) 458 78 03
e-mail: odwolania@uzp.gov.pl
4. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Prezes KIO tel.: (22) 458 78 40, faks: (22) 458 78 00

19

ROZDZIAŁ XIX. Informacje o podwykonawcach

Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcom i żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu Oferta Wykonawcy stanowiącym załącznik do SIWZ, firm Podwykonawców którym wykonanie powierzy wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą oni realizować przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XX. Inne postanowienia SIWZ

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający **przewiduje zastosowanie prawa opcji**.
10. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy Pzp.
12. Zamawiający informuje, iż w sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.).



ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW

1. Zamawiający informuje, iż dane osobowe Wykonawcy rozumie jako dane osobowe osób fizycznych, od których dane te bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
 - 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 4) członka/członków organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną;
 - 5) osoby/osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie POLITECHNIKA LUBELSKA, Nadbystrzycka 38 D 20-618 Lublin;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych na Politechnice Lubelskiej jest Pan Tomasz Joński, kontakt: tel.: 815384768, e-mail: t.jonski@pollub.pl ;
 - 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr KP-272-PNU-13/2020;
 - 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.);
 - 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej okres przechowywania obejmuje cały okres wskazany w tych przepisach;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
3. Zamawiający informuje, że posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
4. Zamawiający informuje, że nie przysługuje Pani/Pan:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Obowiązek ten dotyczy w szczególności:
 - 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
 - 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - 5) członka/członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.



Politechnika Lubelska

Biuro Zamówień Publicznych

20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 40A

tel. +48 81 538 46 32, e-mail: bpz@pollub.pl

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SIWZ;
2. Formularz „Oferta Wykonawcy” – Załącznik nr 2 do SIWZ;
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3 do SIWZ;
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 24 ust. 11 ustawy Pzp - Załącznik nr 4 do SIWZ;
5. Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 5 do SIWZ;
6. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności – Załącznik nr 6 do SIWZ
7. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – Załącznik nr 7 do SIWZ
8. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – Załącznik nr 8 do SIWZ.
9. Zobowiązanie podmiotów trzecich – Załącznik nr 9 do SIWZ.