

Zarządzenie Nr R-18/2002
Rektora Politechniki Lubelskiej w Lublinie
z dnia 15 października 2002 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej dla udzielania zamówienia publicznego.

Na podstawie art. 20a ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (tekst jednolity Dz.U. nr 72 z 12.06.2002 r. poz. 664) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad powoływania członków komisji przetargowej oraz trybu jej pracy (Dz.U. nr 82 poz. 743), postanawiam co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję Przetargową w składzie :

- | | |
|-----------------|---|
| Przewodniczący: | - mgr inż. Witold MISZTAL |
| Członkowie: | - dr Tomasz CIEPLAK |
| | - inż. Wojciech FRĄCKIEWICZ |
| | - p. Elżbieta MILANOWSKA |
| | - mgr Bartłomiej RUT |
| | - dr inż. Leszek SEMOTIUK |
| | - dr hab. inż. Jan KUKIEŁKA, prof. PL |
| | - mgr inż. Violetta PAWEŁCZAK |
| | - p. Teresa STANIAK |
| | - przedstawiciel Samorządu Studenckiego |
| Sekretarz: | - mgr Irena GRELOWSKA |

2. Uczelniany Samorząd Studentów typuje przedstawiciela samorządu do składu komisji przetargowej na dany rok akademicki do 31 października.
3. W posiedzeniach na zaproszenie przewodniczącego może uczestniczyć radca prawny uczelni.
4. W posiedzeniach komisji może uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciel jednostki organizacyjnej, której zamówienie dotyczy.
5. Na wniosek przewodniczącego komisji rektor może zasięgnąć opinii biegłych lub rzeczoznawców.

§ 2.

1. Do głównych zadań komisji należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) propozycja wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Szczegółowe zadania komisji określone są w § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad powoływania członków komisji przetargowej oraz trybu jej pracy.

§ 3.

1. Zasady pracy komisji określi jej regulamin.
2. Przewodniczący komisji przedłoży do zatwierdzenia Prorektorowi ds. Ogólnych regulamin pracy komisji.

§ 4.

Całość dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych prowadzi i przechowuje Biuro Zamówień Publicznych.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.