

## Protokół wyboru oferty

1. Jednostka organizacyjna prowadząca sprawę: Centrum Informatyczne

Nazwa zamówienia:

**Zadanie 1. DIAdem Basics Course – 3 dniowe szkolenie NI Diadem – dla 3 osób**

**Zadanie 2. DIAdem Advanced: Application Development Course – 2 dniowe szkolenie NI Diadem – dla 3 osób**

Branża:

szkolenie

2. Wykaz dostawców/wykonawców składających oferty:

Nr oferty	Nazwa i adres dostawcy/wykonawcy	Zaoferowana cena brutto w zł
I	National Instruments Poland Sp. z o.o. Marynarska Point Phase II ul. Postępu 15C; 02-676 Warszawa	12 546,00

Porównanie ofert nastąpiło w dniu 29.08.2019 o godz. 12.15.

3. Wybrany dostawca/wykonawca: **National Instruments Poland Sp. z o.o.**

Najniższa wartość zamówienia (brutto): **12 546,00**

Uzasadnienie wyboru: **Jedyna oferta**

Imię i nazwisko pracownika prowadzącego sprawę: Małgorzata Szatkowska.

**Specjalista**

*Małgorzata Szatkowska*  
mgr Małgorzata Szatkowska

Zatwierdzający\*:

**Kierownik**  
Centrum Informatyczne  
Politechniki Lubelskiej

*Piotr Zubil*  
mgr inż. Piotr Zubil  
(data i podpis z imienną pieczętką)

### Uwagi:

- Oferta wybranego wykonawcy nie musi być najtańsza, jeżeli osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia wykaże, że jest ona najkorzystniejsza, np. poprzez korzystne inne elementy oferty.
- Pkt 4 nie należy wypełniać, jeżeli zamówienie może być wykonane tylko przez jednego dostawcę/wykonawcę lub gdy wpłynęła tylko jedna oferta na konkurs ogłoszony na stronie internetowej PL.
- Do protokołu należy dołączyć zaproszenie do złożenia oferty, oferty, foldery, katalogi lub inne dokumenty potwierdzające zastosowanie właściwej procedury przy realizacji zamówienia, do którego nie stosuje się Ustawy.

\* Zatwierdzającym jest kierownik jednostki organizacyjnej lub inny upoważniony przez rektora dysponent środków publicznych, zatwierdzający wydatek pod względem merytorycznym.